

บริษัท แอตแลนเท็กซ์ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและพนักงาน

Privacy Notice for Job Applicants and Employees

ชื่อเอกสาร	ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและพนักงาน (Privacy Notice for Job Applicants and Employees)
เวอร์ชัน	1.0
วันที่มีผลบังคับใช้	11 มิถุนายน 2569
กลุ่มเจ้าของข้อมูล	ผู้สมัครงาน พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท
เอกสารอ้างอิง	บันทึกการกิจกรรมการประมวลผล (RoPA) และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. บทนำ

บริษัท แอตแลนเท็กซ์ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ผู้สมัครงานและพนักงานทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นต่อการสรรหา การจ้างงาน และการบริหารงานบุคคล ได้แก่

- ข้อมูลระบุตัวตนและการติดต่อ เช่น ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และที่อยู่
- ข้อมูลการสมัครงานและคุณสมบัติ เช่น ใบสมัครงาน Resume/CV สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาเอกสารราชการ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- ข้อมูลด้านการจ้างงานและการเงิน เช่น สัญญาจ้าง เลขบัญชีธนาคาร เงินเดือน ข้อมูลภาษี ประกันสังคม และรูปถ่ายพนักงาน

เอกสารบางรายการ เช่น สำเนาบัตรประชาชนและรูปถ่าย อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวตามมาตรา 26 (เช่น ศาสนา หมูโลहित เชื้อชาติ) บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นภายใต้ความยินยอมโดยชัดแจ้ง หรือปิดทึบ (Mask) ส่วนที่ไม่จำเป็น

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่านโดยตรงเป็นหลัก และในบางกรณีอาจได้รับจากแพลตฟอร์มหางานหรือบุคคลอ้างอิงที่ท่านให้ไว้

4. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายตามมาตรา 24 และมาตรา 26 ดังนี้

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
การพิจารณาคัดเลือกและสัมภาษณ์ผู้สมัคร	ฐานสัญญา – ดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา (มาตรา 24(3))
การจัดทำสัญญาจ้างและจัดเก็บทะเบียนประวัติพนักงาน	ฐานสัญญา (มาตรา 24(3)) และหน้าที่ตามกฎหมาย (มาตรา 24(6))
การจ่ายเงินเดือน หักภาษี และนำส่งเงินสมทบประกันสังคม	ฐานสัญญา (มาตรา 24(3)) และหน้าที่ตามกฎหมาย (มาตรา 24(6))
การประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวที่ปรากฏในเอกสาร	ความยินยอมโดยชัดแจ้ง (มาตรา 26)

5. ความจำเป็นในการให้ข้อมูลและผลกระทบหากไม่ให้ข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นมีความจำเป็นต่อการพิจารณารับสมัคร การจ้างงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ภาษี และประกันสังคม หากท่านไม่ให้ข้อมูลที่จำเป็น บริษัทอาจไม่สามารถพิจารณาใบสมัคร จ้างงาน หรือจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้แก่ท่านได้

6. การเปิดเผยข้อมูลและผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทใช้ข้อมูลภายในฝ่ายทรัพยากรบุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก และอาจเปิดเผยเท่าที่จำเป็นแก่สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร และธนาคาร (สำหรับบัญชีเงินเดือน) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

7. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ปัจจุบันบริษัทไม่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ หากในอนาคตมีความจำเป็นต้องดำเนินการดังกล่าว บริษัทจะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรา 28 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.

8. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล

สำหรับผู้สมัครที่ไม่ได้รับการคัดเลือก บริษัทจะเก็บข้อมูลไว้ประมาณ 1 ปีแล้วจึงลบและทำลายเอกสาร ส่วนข้อมูลของพนักงานจะเก็บตลอดระยะเวลาการจ้างงาน และเมื่อพ้นสภาพพนักงานจะเก็บต่ออีก 10 ปีตามอายุความและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมตามมาตรา 37 ทั้งเชิงบริหารจัดการและเชิงเทคนิค เช่น การควบคุมสิทธิการเข้าถึงตามความจำเป็น การติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์ (Endpoint Security) การกำหนดรหัสผ่าน และการกำหนดข้อผูกพันด้านการรักษาความลับ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ

10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมาย ได้แก่ สิทธิขอถอนความยินยอม (มาตรา 19) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูล (มาตรา 30) สิทธิขอให้โอนย้ายข้อมูล (มาตรา 31) สิทธิคัดค้านการประมวลผล (มาตรา 32) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (มาตรา 33) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล (มาตรา 34) และสิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน (มาตรา 35 และมาตรา 36) รวมถึงสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ สามารถใช้สิทธิได้โดยติดต่อผ่านช่องทางที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ และบริษัทจะดำเนินการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

11. ช่องทางการติดต่อ

หากมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือประสงค์จะใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) บริษัท แอตแลนเท็กซ์ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด อีเมล: somchai@atlantexc.com โทรศัพท์: 0816471478

12. การเปลี่ยนแปลงประกาศ

บริษัทอาจปรับปรุงประกาศฉบับนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและการดำเนินธุรกิจ โดยจะประกาศฉบับปรับปรุงผ่านช่องทางที่เหมาะสม และให้ถือว่าฉบับล่าสุดมีผลใช้บังคับ